

**ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР,
ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«31-Я ГОРОДСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА»**

**по заявлениям граждан в соответствии с Законом Республики Беларусь
от 28.10.2008г. № 433-3 «Об основах административных процедур»,
Указом Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 г. № 200 «Об
административных процедурах,
осуществляемых государственными органами
и иными организациями по заявлениям граждан»**

Наименование административной процедуры	Кабинет, в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	каб. 309	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	каб. 309	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	каб. 309	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	каб. 316	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	каб. 316	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности) справка о размере заработной плате – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)

1	2	3	4	5	6
		для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей.			
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	каб. 316	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки(попечительства) для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>копия решения суда о</p>	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности	каб. 316	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии выписка (копия) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, - в случае необходимости определения места назначения пособия копия решения суда о расторжении брака либо свидетельства о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, -для неполных семей свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	каб. 316	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка(при воспитании в семье 2 и более несовершеннолетних	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	по день достижения ребенком возраста 3 лет

1	2	3	4	5	6
		<p>детей – не менее 2 свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнит.- распорядительного органа об установлении опеки(попечительства) для лиц, назначенных опекунами (попечителями ребенка)</p> <p>удостоверения инвалида либо заключение МРЭЖ для ребенка – инвалида в возрасте до 3 лет</p> <p>удостоверение пострадавшего от катастрофы на ЧАЭС, других радиационных аварий</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае если заявитель состоит в браке</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о периоде, за которое выплачено</p>		<p>иных организаций – 1 месяц</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>пособие по беременности и родам</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>справка о р-ре пособия на детей и периоде его выплаты в случае изменения места выплаты пособия</p>			
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей</p>	<p>каб. 316</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 30 июня или 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) для лиц, назначенными опекунами (попечителями) ребенка</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей), – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года)</p> <p>сведения о полученных доходах за 6 месяцев года, предшествующего году обращения, - для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя, опекуна (попечителя)</p> <p>удостоверение инвалида – либо заключения МРЭК об установлении инвалидности, для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет</p> <p>справка об удержании алиментов и их размере</p> <p>справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу</p> <p>удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима) усыновителя, опекуна (попечителя),</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>являющихся инвалидами</p> <p>Справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты – в случае изменения места выплаты пособия.</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенка-инвалида до 18 лет)</p>	<p>каб. 316</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>каб. 316</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>		<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет.</p>	<p>каб. 316</p>	<p>Заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность удостоверение инвалида либо заключение МРЭК об установлении инвалидности - для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет удостоверение инвалида - для неработающих матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида, являющихся инвалидами,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>получающими пенсию или ежемесячную страховую выплату в соответствии с законодательством об обязательном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний</p> <p>свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства)</p> <p>копия решения суда об усыновлении - для семей, усыновивших детей</p> <p>копия решения местного исполнительного распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) - для лиц, назначенных опекунам (попечителями) ребенка-инвалида возрасте до 18 лет</p> <p>свидетельство о заключении брака - в случае, если заявителе состоит в браке</p> <p>выписка (копия) из трудовой книжки заявителя и (или) иные документы, подтверждающие его незанятость</p> <p>справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет -</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>для работающих (проходящих службу) матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся в таком отпуске</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся, - для обучающихся матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя, опекуна (попечителя) ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, находящихся по месту учебы в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет, академическом отпуске</p>			
<p>2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации</p>	<p>каб. 316</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия,— 1 месяц</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.17. Назначение пособия на ребенка в возрасте до 18 лет, инфицированного вирусом иммунодефицита</p>	<p>каб. 316</p>	<p>заявление паспорт или иной документ удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных</p>	<p>по день достижения ребенком 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
человека				ых органов, иных организаций – 1 месяц	
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	каб. 316	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	Бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	каб. 316	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	каб. 711	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	каб. 309	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	каб. 316	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата	каб.	заявление лица, взявшего	бесплатно	1 рабочий день	единовременно

1	2	3	4	5	6
<p>пособия (материальной помощи) на погребение</p>	<p>316</p>	<p>на себя организацию погребения умершего (погибшего)</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p> <p>справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p> <p>свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь</p> <p>свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p> <p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>		<p>со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>7.2.1 Выдача заключения врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>каб. 306 понед . 16.00-18.00; вт. 10.00-12.00; чт. 16.00-18.00; пт. (четн). 10.00-12.00; (неч). 16.00-</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 день после проведения заседания врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>от 1 месяца или 1 года или бессрочно в зависимости от заболевания и нуждаемости в технических средствах социальной реабилитации</p>

1	2	3	4	5	6
	18.00				
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	каб. 201, 217, 215 В субботу и воскресенье – дежурный терапевт	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность умершего	бесплатно	в день обращения	бессрочно
7.5. Выдача листка нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	каб. 306	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность медицинские документы (выписки из них), выданные в иностранном государстве, медицинская справка о состоянии здоровья, свидетельство о смерти, путевка на санаторно-курортное лечение, копия свидетельства о направлении на работу- в случае выдачи листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности) по основаниям, которые не могут быть установлены в ходе медицинского осмотра, медицинского освидетельствования и нуждающихся в документальном подтверждении	бесплатно	в день установления временной нетрудоспособности	бессрочно
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья	каб. 201, 215, 217, 214	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность выписка из медицинских документов (кроме сведений об отсутствии психиатрического и наркологического учета),	бесплатно	1 день после проведения медицинского осмотра, медицинского освидетельствования	до 1 года, а для медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными

1	2	3	4	5	6
		<p>две фотографии размером 30*40 мм – для получения медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими средствами, самоходными машинами, маломерными судами, медицинской справки о состоянии здоровья, содержащей информацию о годности к работе в данной профессии</p> <p>военный билет – для военнообязанных при получении медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающих отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, при наличии которых противопоказано владению оружием, медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами</p>			<p>средствами, самоходными машинами, маломерными судами, -до 5 лет</p>
7.9. Выдача выписки из медицинских документов	каб. 214, 225,	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	лечащий врач, затем каб. 319	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготу</p>	бесплатно	в день обращения	5 лет
7.12. Выдача дубликата документов		паспорт или иной документ, удостоверяющий личность одна фотография	бесплатно	1 день со дня обращения – для получения дубликатов документов,	

1	2	3	4	5	6
		размером 30 x 40 мм для получения дубликата медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей годность к управлению механическими транспортными средствами, самоходными машинами, маломерными судами		предусмотренных в пунктах 7.4.-7.6., 7.11. 3 дня со дня обращения - для получения дубликатов документов, предусмотренных в пунктах 7.2.1.	

Данная информация для сотрудников поликлиники и лиц, ранее работавших в УЗ «31-я городская поликлиника»

- Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно. От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

- Образцы заявлений для выполнения административных процедур в отделе кадров (кабинет 309) и бухгалтерии (кабинет 316) находятся у ответственных лиц.

СПИСОК
лиц, ответственных за осуществление административных процедур
Учреждения здравоохранения «31-я городская поликлиника» Фрунзенского
района г. Минска по заявлениям граждан

Наименование административной процедуры	Куда обращаться	Лица, ответственные за осуществление административной процедуры и предварительное консультирование в УЗ «31-я городская поликлиника» по заявлениям граждан
1	2	3
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	каб. 309	Старший инспектор отдела кадров Масляк Алла Александровна, 369- 49-57 время работы с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	каб. 309	Старший инспектор отдела кадров Масляк Алла Александровна, 369- 49-57 время работы с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	каб. 309	Старший инспектор отдела кадров Масляк Алла Александровна, 369- 49-57 время работы с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна

		<p>369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>каб. 316</p>	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>каб. 316</p>	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>каб. 316</p>	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>каб. 316</p>	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо</p>	<p>каб. 316</p>	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30</p>

другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком		вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.15. Назначение пособия по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	каб. 316	Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30

		<p>четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	каб. 711	<p>Председатель профкома Дыбаль Ольга Георгиевна</p>
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	каб. 309	<p>Старший инспектор отдела кадров Масляк Алла Александровна, 369- 49-57 время работы с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 16.30</p>
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	каб. 316	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	каб. 316	<p>Бухгалтер Шибко Татьяна Витальевна 369-45-59 понедельник 9.00-16.30 вторник 9.00-16.30 среда 9.00-16.30 четверг 9.00-16.30 пятница 9.00-16.00 Перерыв на обед с 13.00 до 13.30</p>
7.2. Выдача заключения		
7.2.1. врачебно-консультационной комиссии	каб. 306	<p>Заместитель главного врача по МЭиР Солдатова Елена Геннадьевна, 369-45-75 понедельник – 16.00-18.00 вторник – 10.00-12.00 четверг – 16.00-18.00 пятница четн. 10.00-12.00 нечетн. 16.00-18.00 4-я суббота месяца – 9.00-13.00</p>
7.4. Выдача врачебного свидетельства о смерти (мертворождении)	<p>каб. 201, 215, 217 В субботу – к дежурному</p>	<p>Заведующий терапевтическим отделением №1, каб. № 201 Губич Екатерина Викторовна четные дни с 8.00-14.00</p>

	<p>терапевту: в период с 16.05. по 30.09. с 9.00 до 15.00; в период с 01.10. по 15.05 с 9.00 до 18.00</p> <p>В воскресенье обращаться по телефону к дежурному терапевту</p>	<p>нечетные дни с 14.00-20.00 тел. 369-42-35</p> <p>Заведующая терапевтическим отделением №2, каб. № 217 Филонова Наталья Вячеславовна четные дни с 08.00-14.00 нечетные дни с 14.00-20.00 тел. 369-42-34</p> <p>Заведующая терапевтическим отделением №3, каб. № 215 Мартинчик Светлана Чеславовна четные дни с 14.00-20.00 нечетные дни с 8.00-14.00 тел. 369-42-35</p>
7.5.Выдача листка нетрудоспособности (справки о временной нетрудоспособности)	Лечащий врач	Информация о времени приема в столе справок тел.: 206-71-65
7.6. Выдача медицинской справки о состоянии здоровья: - подтверждающая отсутствие заболеваний, включенных в перечень заболеваний, представляющих опасность для здоровья населения; - содержащая информацию о годности к работе в данной профессии; -подтверждающая отсутствие противопоказаний к владению оружием, связанных с нарушением зрения, психическим заболеванием, алкоголизмом, наркоманией или токсикоманией - определяющая нуждаемость в санаторно-курортном лечении; -кандидата в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители, родители-воспитатели; - на абитуриентов, поступающих в учреждения, обеспечивающие получение высшего, среднего специального и профессионально-технического образования, и на лиц моложе 18 лет; -поступающих на работу; - об отсутствии контакта с инфекционными больными; - определяющая возможность участия в физкультурно-спортивных мероприятиях (в том числе сдачи экзамена по физической культуре)	каб. 201,215, 217,222, 214	<p>Заведующая отделением профилактики Плисюк Татьяна Аркадьевна 369-45-71 понедельник – 14.00-20.00 вторник – 8.00-14.00 среда - 8.00-14.00 четверг – 14.00-20.00 пятница четн. с 8.00-14.00 Заведующий терапевтическим отделением №1 Каб. 201 Губич Екатерина Викторовна четные дни с 8.00-14.00 нечетные дни с 14.00-20.00 тел. 369-42-35 Заведующая терапевтическим отделением №2 Каб.217 Филонова Наталья Вячеславовна четные дни с 08.00-14.00 нечетные дни с 14.00-20.00 тел. 369-42-34</p> <p>Заведующая терапевтическим отделением №3, каб. № 215 Мартинчик Светлана Чеславовна четные дни с 14.00-20.00 нечетные дни с 8.00-14.00 тел. 369-42-35</p>

7.9. Выдача выписки из медицинских документов	каб. 222, 225,224	Заведующая отделением профилактики Плисюк Татьяна Аркадьевна тел. 369-45-71 понедельник 14.00-20.00 вторник 08.00-14.00 среда 08.00-14.00 четверг 15.00-20.00 пятница 08.00-14.00
7.11. Выдача карты учета льготного отпуска лекарственных средств и перевязочных материалов	каб. 319	Ежедневно 08.00-20.00, в субботу 09.00-15.00